

Notre société développe et met en place tout un univers autour de la carte technologique. Nous offrons des solutions pour la production de badges, le contrôle d'accès, la gestion des impressions et des paiements. Polyright, c'est un porte-monnaie électronique, capable de réunir tous les services d'une école, d'un stade ou une entreprise autour d'une seule carte. Le développement de solutions produits est notre compétence. Offrir un service de qualité est notre philosophie.

Dans le but de renforcer notre service client à **Sion**, nous recherchons un(e) :

## **Technicien(ne) Support & Hotline**

Le/la titulaire du poste assure la prise en charge téléphonique des demandes d'intervention de nos clients dans toute la Suisse.

Son activité principale est d'apporter un support technique de premier et deuxième niveau à nos clients par téléphone ou télémaintenance (50%). Son rôle est également de préparer et planifier les interventions de dépannage pour nos techniciens sur le terrain. Il/elle interviendra également chez nos clients (50%).

Doté(e) de connaissances techniques solides et d'une faculté de compréhension rapide des systèmes auxquels il/elle se trouve confronté(e), il/elle doit faire preuve d'une grande autonomie et de rigueur dans ses activités.

### **Votre profil**

- Formation et/ou expérience confirmée en informatique.
- Langue maternelle allemande ou française avec d'excellentes connaissances de la deuxième langue (obligatoire), anglais un atout.
- Bonnes connaissances dans la gestion de systèmes tiers (contrôle d'accès, netprinting, base de données, ...).
- Une expérience dans le support téléphonique et client souhaitée.

**Disponibilité** : de suite ou à convenir

**Taux d'occupation** : 100% pour un contrat à durée indéterminée

**Lieu de travail** : Sion

**Téléphone et véhicule de fonction (déplacements fréquents)**

**Délai de postulation** : 28 février 2022

En cas d'intérêt, merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant curriculum vitæ, copies de certificats, prétentions salariales par mail ([jobs@polyright.com](mailto:jobs@polyright.com)) ou par courrier à : Polyright SA, Promenade du Canal 83, 1950 Sion.