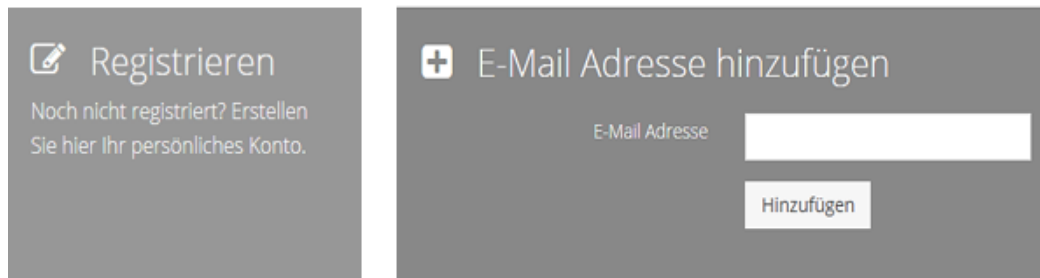


# Mobiles Verwalten Ihres polyright Kontos

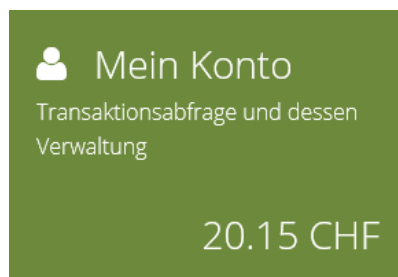
## 1 Registration und Benutzerverwaltung

1. Registrieren Sie sich unter [cashless.polyright.com](http://cashless.polyright.com) mit einer E-Mail Adresse Ihrer Wahl. Aus Sicherheitsgründen wird ein Link an die angegebene E-Mail Adresse übermittelt um das Konto zu aktivieren.
2. Verknüpfen der Benutzer indem E-Mail-Adressen hinzugefügt und im polyright System gespeichert werden.
  - a) Anmelden und rechts oben Ihre E-Mail-Adresse anklicken
  - b) «Benutzer verwalten » wählen
  - c) E-Mail-Adresse hinzufügen



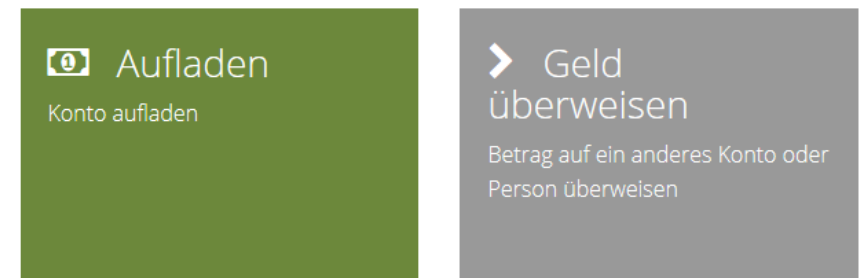
## 2 Kontoinformationen und dessen Verwaltung

Informationen über den Kontostand, Übersicht der getätigten Transaktionen, Darüber hinaus kann die Transaktionsliste auch in verschiedene Files exportiert oder bei Bedarf gedruckt werden.



## 3 Aufladen und Überweisen

Einfaches aufladen via Einzahlungsschein (e-banking) oder mit Bankkarten. Mit polyright cashless besteht die Möglichkeit einem anderen polyright Kontoinhaber Geld direkt zu überweisen.



## 4 Karte sperren

Bei Verlust kann die Karte sofort gesperrt werden.

- a) Anmelden
- b) Karte sperren wählen
- c) Beim wieder auffinden der Karte die Administrationsabteilung Ihres Unternehmens kontaktieren

