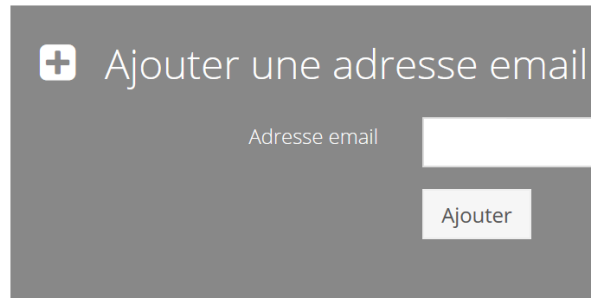
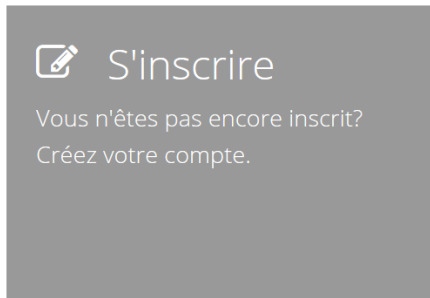


# Gérez votre compte polyright en toute mobilité !

## 1 S'inscrire et gérer ses identifiants

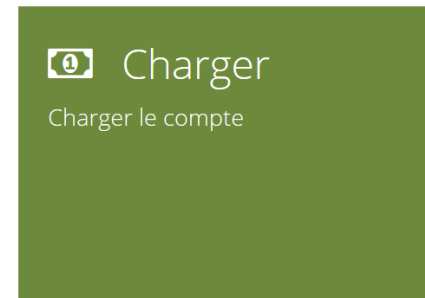
1. Inscrivez-vous sur [cashless.polyright.com](http://cashless.polyright.com) avec l'adresse email de votre choix. Par sécurité, vous devez confirmer votre inscription en suivant le lien envoyé à l'adresse email indiquée. Si vous ne recevez pas d'email, vérifiez les courriers indésirables.

2. Liez vos identifiants, en ajoutant les adresses emails enregistrées au sein d'un système polyright
- connectez-vous et cliquez sur votre adresse email en haut à droite
  - cliquez sur « gérez les identifiants »
  - ajoutez votre adresse email liée à votre carte polyright



## 3 Charger ou transférer de l'argent

Rechargez simplement votre compte via BVR ou cartes bancaires. polyright cashless permet également de transférer de l'argent à un autre utilisateur polyright.



## 2 Consulter et gérer son compte

Consultez, trie, recherchez les transactions liées à votre compte polyright. Par ailleurs, la liste des transactions peut être exportée vers Excel ou directement imprimée.



## 4 Bloquer sa carte

Si vous perdez votre carte, vous pouvez la bloquer immédiatement.

- Connectez-vous
- Cliquez sur bloquer
- Si vous retrouvez la carte, faite-la recoder par votre administration

